

[재]부산창조경제혁신센터 직원 채용 재공고

2026-56호

재단법인 부산창조경제혁신센터는 창업지원 전문기관으로서 창업기업 지원 업무 수행을 위한 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 7월 29일

(재)부산창조경제혁신센터 대표이사

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용직급	채용인원	담당직무 내용
소상공인 생활문화 혁신 지원 사업	사원 (기간제 근로자- 사업전담)	2명	○ 소상공인 생활문화 혁신 지원 사업 운영 및 관리 • 소상공인 대상 교육 프로그램 기획 및 운영 • 선정기업 관리(수시·중간·최종 점검 등) • 사업비 및 지원금 집행 관리(예산 집행 관리 및 모니터링) • 기타 전반적인 사업 운영 및 부서 행정업무 등

※ 직급별 중복지원 불가하며, 공고일 현재 진행 중인 타 채용전형에 중복지원 시, 모두 불합격 처리됨

2 채용형태 및 근로조건

○ 채용분야 : 소상공인 생활문화 혁신 지원 사업

채용형태	채용직급	채용인원	채용기간	보수(기본급)
기간제 근로자 (사업전담)	사원	2명	2026. 8. 18.(입사예정일) ~ 2026. 12. 31.	월 2,500,000원 (제 수당 제외)

※ 정규직 전환 대상에 해당하지 않음

3 자격기준

○ 자격요건

구분	자 격 요 건
기본사항	○ 재단법인 부산창조경제혁신센터 인사관리규정 제8조에 의거 결격사유가 없는 자 ○ 재단법인 부산창조경제혁신센터 인사관리규정 제35조에 의거 만 60세 이하인 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
필수요건	○ 학사 학위를 취득한 자(졸업예정자 포함) ○ 전문학사 학위를 취득하고 2년 이상 해당분야 경력을 보유한 자 ○ 고졸로 3년 이상 해당분야 경력을 보유한 자 * 해당분야: 창업지원 사업(사업 발굴, 기술(아이디어) 사업화, 일반 행정 등) 운영

구분	자 격 요 건
가점사항	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 해당자에 대하여 가점 부여 (국가유공자법 제31조제3항에 해당할 경우, 전형단계별 가점5%~10%) ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 해당자에 대하여 가점 부여 (전형단계별 가점 3점) ※ 중복일 경우, 유리한 1개만 적용

※ 경력자의 경우, 경력증명서상 담당업무가 명확하게 나타나야 하며, 담당업무의 관련기간만 인정

※ 기본사항 및 필수요건은 모두 충족해야 하며, 자격증 등의 경우 유효기간 이내이어야 함

○ 결격사유 : 재단법인 부산창조경제혁신센터 인사규정 제9조

1. 「국가공무원법」제33조 각 호에 해당하는 사람
2. 법률에 따라 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
4. 징계에 따라 해임처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 다른 기관에서 파면 또는 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
6. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 사람
7. 부정한 방법으로 채용에 합격한 사람
8. 비위면직자 등 취업이 제한되는 사람
9. 정당한 사유 없이 채용 통보를 받은 날부터 7일 이내에 임용에 응하지 아니한 사람
10. 그 밖에 위 각 호에 준하는 결격사유가 있다고 인정되는 사람

4 채용일정

공고 및 원서접수	구분	심사일자	장소	합격자발표
2026. 7. 29.(수) ~ 2026. 8. 4.(화) 18:00까지(7일간)	서류전형	2026. 8. 6.(목)	-	2026. 8. 7.(금)
	면접전형	2026. 8. 12.(수)	(재)부산창조경제 혁신센터	2026. 8. 13.(목)

※ 부득이한 사정에 의해 심사일자 및 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

※ 면접전형 심사일시는 변경될 수 있으며, 홈페이지 공고 및 서류전형 합격자에 의해 개별 통지함

5 채용절차

○ 채용방법 : 1차 서류전형 / 2차 면접전형

※ 최종합격이 결정된 자라도 결격사유에 해당될 경우, 합격이 취소될 수 있음

○ 원서접수 : E-mail(recruit_bccei@ccei.kr) 또는 등기우편 통한 제출

※ 접수인원이 3배수 미만일 경우, 1회에 한하여 재공고를 진행하며, 재공고 후에도 접수인원이 3배수 미만일 경우에는 그 인원수로 전형 진행

※ 재공고에 따른 기존 응시자의 응시원서는 유효

▶ 제출서류

- 필 수 : 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 동의서
- 해당자 한 : 장애인 및 국가유공자 등 증빙서류

※ 응시원서 작성 시, ‘응시원서 작성요령’을 반드시 숙지하여 작성

※ 블라인드 채용 원칙에 따라 개인 인적사항(성별·나이·출생지·학교명 등)이 드러나지 않도록 응시원서, 자기소개서 등 작성

※ “8. 유의사항”에 따라, 소정양식에 작성하여 제출하여야 하며, 서명 및 필수 항목 누락, 필수서류 미제출 등 접수 무효 처리되며, 미응시로 간주하여 원서접수에서 제외

○ 서류전형 : 블라인드 채용방식

▶ 채점항목 및 배점

구분	창의력 및 논리의 타당성	경험, 경력 및 문제해결 능력	전문지식 및 응용력	지원동기, 발전성 및 센터 목적사업 실현을 위한 자세	보고서 작성능력	가산점 (별도)
100점	20점	20점	20점	20점	20점	해당자 한

- ▶ 선발기준 : 평가점수 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 선발
 - 합격자 수는 채용인원의 3배수 이상으로 하되, 응시자수가 채용인원의 5배수 이하인 경우 서류전형 생략하고 전원 면접전형 실시
 - 합격자 수가 3배수 미만인 경우, 재공고 실시
 - 동점자의 경우, 전원 합격처리
- ▶ 합격자 발표 : 홈페이지 게재

○ 면접전형 : 서류전형 합격자에 한함

▶ 면접방식 : 구술면접

▶ 제출서류

- 필 수 : 자격요건 검증을 위한 동의서, 최종학력 졸업증명서
- 해당자 한 : 모집분야관련 어학 및 자격증, 교육수료증, 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서 등

※ 응시원서 기재사항 확인을 위한 증빙서류 제출

▶ 채점항목 및 배점

구분	센터 목적 실현을 위한 정신 자세	전문지식과 그 응용능력	의사표현의 정확성과 논리성	창의력·의지력 및 발전가능성	조직의 화합 등 직장인으로서의 자세	가산점 (별도)
100점	20점	20점	20점	20점	20점	해당자 한

- ▶ 선발기준 : 평가점수 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 선발
 - 적격자가 없을 경우, 합격자를 선정하지 않을 수 있음
 - 동점자가 있을 경우, 동점자에 대해 면접을 재실시하거나, 취업지원 대상자, 직무능력이 우수한 자 순으로 우선 선발
- ▶ 최종합격자 발표 : 홈페이지 공고 및 개별통보

○ 최종합격

▶ 제출서류

- 필 수 : 공정채용 확인서, 최종학력증명서, 성적증명서, 경력증명서, 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것), 주민등록등본, 기본증명서, 반명함판 사진
- 해당자 한 : 학위논문 요약문(석사 이상 해당자)
- ▶ 채용확정 : 결격사유 조회 등을 통해 적격 여부 확인 후 채용 확정
 - ※ 부정한 방법, 제출서류 중 허위사실, 결격사유 등 해당할 경우, 채용 취소
- ▶ 예비합격자 선정
 - 최종합격자의 임용포기, 임용 부적격 판정, 임용 후 중도 퇴사 등 결원 발생 대비, 예정인원의 최대 2배수 이내에서 예비합격자 선정
 - 예비합격자의 자격은 최종합격자 임용일로부터 1개월 간 유지되며, 1개월이 지날 경우 자동소멸

6 응시원서 접수

- 접수처 : 부산창조경제혁신센터 경영기획팀 인사담당자(051-749-8920)
- 응시원서 양식 : 홈페이지 참고(<http://ccei.creativekorea.or.kr/busan>)
- 접수방법 : E-mail(recruit_bccei@ccei.kr), 등기우편
 - ▶ E-mail : recruit_bccei@ccei.kr

- ▶ 주 소 : (48059) 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 78, 301호(우동,
센텀그린타워) 부산창조경제혁신센터 경영기획팀 인사담당

※ 응시원서 제출 시 유의사항

○ 모든 접수마감은 마감일 18:00까지 도착분에 한함

- ▶ E-mail : 시스템 상 메일 도착시간 18:01부터 미 접수(불인정) 처리
- ▶ 등기우편 : 마감일시 이후 도착은 미 접수 처리하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 제출은 불가함

※ 전송 및 배송 지연 등 접수마감 시한 내 도착하지 않은 모든 경우에 대한
귀책사유는 응시자 본인에게 있음

○ 소정양식 사용 및 서명(날인) 필수이며, 누락 시 접수 무효 처리함

○ 제출서류를 순서대로 나열하여 하나의 파일로 제출

- ▶ E-mail : 제목 및 파일명은 “응시원서_응시분야 명_성명”(hwp, pdf파일만 허용)
- ▶ 등기우편 : 봉투겉면에 “부산창조경제혁신센터 직원 응시원서 재중” 기재

7

제출서류

제출목록	제출여부	대상
1. 응시원서 (소정양식)	필수	원서 접수 시
2. 자기소개서 (소정양식)	필수	
3. 직무수행계획서 (소정양식)	필수	
4. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서 (소정양식)	필수	
5. 장애인, 국가유공자 등 증빙서류 (가점요건 중 관련증빙 대상자만 제출)	해당자 한	
1. 자격요건 검증을 위한 동의서 (소정양식)	필수	면접 전형 시 (서류전형 합격자만 제출) -사실관계 확인용도
2. 최종학력 졸업증명서 또는 학위수여증명서 사본 ※ 석사 이상의 학위일 경우, 석사·학사학위 포함 외국 박사학위일 경우, 한국연구재단의 학위 신고필증 사본 첨부	필수	
3. 모집분야관련 어학 및 자격, 교육수료증 등 증명서 사본 (자격요건 중 자격증(유효기간 내) 보유 증빙 대상자만 제출)	해당자 한	
4. 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서	해당자 한	
1. 공정채용 확인서 (소정양식)	필수	최종 합격 시 (3개월 이내 발급, 원본)
2. 졸업증명서 및 성적증명서	필수	
3. 경력증명서	필수	
4. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	
5. 주민등록등본	필수	
6. 기본증명서	필수	
7. 반명함판 사진	필수	
8. 학위논문 요약문 (석사 이상 해당자에 한함)	해당자 한	

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 반드시 확인한 후 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서의 기재착오·누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 모든 제출서류는 본 기관의 소정 양식을 사용하여야 하며, 서명날인 및 필수항목 등 누락된 경우, 접수 무효(미 응시 간주) 처리됩니다. (※ 응시분야, 채용자격기준 등 기재 및 서명 날인 필수)
- 지정된 접수방법(E-mail 또는 등기우편) 외 제출(고용노동부 고용정보시스템 발송, 타기관 양식 사용 등)은 접수로 인정되지 않습니다.
- 접수결과(응시번호 부여 또는 미 접수 안내)는 E-mail로 회신하오니, 응시자는 발송 후 본인의 메일 수신 및 회신 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. (※ 미확인 시 발생하는 불이익은 응시자 본인 책임)
- 마감일에는 접수가 집중되어 서류 미비에 따른 보완이 불가할 수 있으니, 가급적 여유롭게 제출하시기 바랍니다. 특히, 마감 임박 제출 건에서 서류 미비 발생 시, 별도의 안내 없이 즉시 '접수 무효' 처리됩니다. (※ 마감시간 이후 서류 보완 절대 불가)
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 시행하며, 이 경우 기존 응시자의 접수효력은 유지됩니다.
- 해당 전형결과, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후에도 결격사유 조회 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도 퇴사 등 결원 보충이 필요한 경우, 예비합격자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표 후 30일 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 기간 경과 시 서류는 파기됩니다.
- 합격자 발표는 부산창조경제혁신센터 홈페이지에 게시 및 개별연락 합니다.
- 본 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지에 게시 하오니 확인하시기 바랍니다.
- 기타 공고문에 명시되지 않은 사항은 경영기획팀 인사담당자에게 (☎ 051-749-8920)에게 문의바랍니다.